

Para uso del Solicitante					
Nombre del Solicitante		Dirección		Fecha de solicitud	
Equipo	Marca	Modelo	Serie		
Informe de Daños o Inconvenientes					
Utilizado por:			Autorizado por:		
	Nombre del Funcionario	Dirección o Departamento			
Para uso de la Dirección de Ingeniería solamente					
Recibido por: (Nombre)		Fecha de recibido:			
<u>Diagnóstico del Equipo Técnico</u>					
1. Daño encontrado: _____					
2. Causa: _____					
3. Piezas o Componentes dañados _____					
<u>Reparación del Equipo</u>					
1. Trabajo realizado: _____					
2. Piezas reemplazadas (descripción): _____					
<u>Observaciones:</u>					
Reparación realizada por:		Fecha de reparación :			
	Técnico de Ingeniería				
Entrega de Equipo Reparado					
	Nombre	Fecha	Hora		Nombre
Notificado por:			am pm	Entregado por:	
Revisado por:			am pm	Retirado por:	

