



Sistema Estatal de Radio y Televisión

## **INSTRUCTIVO FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIO DE ESCENOGRAFÍA**

### **A. OBJETIVO:**

Ofrecer un servicio de escenografía a tiempo y planificado, acorde a las necesidades específicas de la unidad solicitante y con los materiales adecuados a la naturaleza del programa a realizar para lograr una mejor proyección en cámara.

### **B. ORIGEN:**

Unidad de Escenografía

### **C. CONTENIDO:**

1. Fecha de la Solicitud: Indicar el día, mes y año en que se emite la solicitud.
2. Nombre: Indicar nombre del funcionario que gestiona la solicitud de servicio de escenografía.
3. Dirección: Nombre de la Dirección correspondiente.
4. Departamento: Nombre del Departamento responsable del programa.
5. Fecha del Montaje: Indicar el día, mes y año donde se desea recibir el servicio solicitado.
6. Hora del Montaje: Indicar la hora a la que debe realizarse el montaje de escenografía.
7. Programa o Actividad a realizar: Colocar el nombre del programa o actividad que va a ser realizada.
8. Lugar o Locación: Colocar el nombre del lugar o locación donde será desarrollada la actividad.
9. Tipo de Escenografía o Ambiente Deseado: Describir con detalle el tipo de ambiente escenográfico deseado.
10. Firma de la Unidad Solicitante: Firma del funcionario responsable de solicitar el servicio.
11. Firma del Jefe de Imagen: Firma del funcionario responsable de garantizar la ejecución del servicio.

**C. DISTRIBUCIÓN:**

Original: Unidad de Escenografía-Jefe de Escenografía

Copia 1: Unidad Solicitante